

## Warunki korzystania z karty Priority Pass™ przez posiadaczy Karty Debetowej World Elite Debit MasterCard

(obowiązuje od 01.12.2015)

### I. Postanowienia ogólne

1. Priority Pass to program dostępu do salonów na lotniskach całego świata („Program Priority Pass”) oferowany przez Priority Pass Limited, Collinson Group Lifestyle Benefits, Cutlers Exchange, 3r Floor, 123 Houndsditch, Londyn EC3A 7BU, Wielka Brytania.
2. Lista dostępnych salonów, świadczeń i usług oraz zasady Programu Priority Pass opisane są na stronie internetowej operatora Programu Priority Pass: [www.prioritypass.com](http://www.prioritypass.com).

### II. Karta Priority Pass

1. W ramach Programu Priority Pass Bank Handlowy w Warszawie S.A („Bank”) we współpracy z Priority Pass Limited wydaje posiadaczom Kart Debetowych World Elite Debit MasterCard („Klient”) imienne karty Priority Pass.
2. Karta Priority Pass nie może zostać przeniesiona na osoby trzecie i zachowuje ważność do upływu terminu wskazanego na karcie. Karta Priority Pass jest ważna pod warunkiem jej podpisania przez posiadacza. Z karty nie może korzystać inna osoba niż posiadacz karty.
3. Karta Priority Pass wydawana jest na okres trzech lat.
4. Przedłużenie ważności karty Priority Pass odbywa się przez wysłanie Klientowi nowej karty Priority Pass z nowym terminem ważności.
5. Rezygnacja z Karty Debetowej World Elite Debit MasterCard skutkuje zamknięciem karty Priority Pass.
6. W przypadku niespełnienia przez posiadacza Karty Debetowej World Elite Debit MasterCard warunku minimalnego średniego salda określonego w Tabeli Opłat i Prowizji dla Citigold Private Client, Bank zastrzega sobie prawo do wydania innej Karty Debetowej. Jest to jednoznaczne z zamknięciem karty Priority Pass.
7. Karta Priority Pass wydawana jest nieodpłatnie, w związku z wydaniem karty Priority Pass nie są naliczane żadne opłaty członkowskie.

### III. Korzystanie z salonów na lotniskach

1. Karta Priority Pass umożliwia posiadaczowi oraz jego gościom wstęp do wybranych salonów lotniskowych i korzystanie z dostępnych świadczeń i usług, niezależnie od klasy podróży i linii lotniczych, w których został wykupiony przelot.
2. Za korzystanie z salonów na lotniskach przez posiadacza karty oraz przez jego gości naliczana jest opłata zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji: Konta oraz Linia kredytowa dla Klientów indywidualnych.
3. Opłata jest księgowana na rachunku Konta Osobistego Citigold Private Client posiadacza Karty Priority Pass, na podstawie informacji przekazanych do Banku przez Priority Pass Limited. Opłata księgowana jest do piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym skorzystano z salonów na lotniskach.
4. Aby skorzystać z wizyty w salonie, posiadacz karty Priority Pass okazuje ją przy wejściu do salonu pracownikowi salonu. Potwierdzenie skorzystania z usługi następuje poprzez podpisanie Rejestru Wizyt („Record of Visit”) i/lub rejestrację karty Priority Pass w czytniku kart elektronicznych. Odnotowanie liczby gości korzystających z usługi następuje poprzez umieszczenie stosownej adnotacji w Rejestrze Wizyt i wymaga potwierdzenia przez Klienta własnoręcznym podpisem.
5. W przypadku utraty, zagubienia, uszkodzenia lub kradzieży karty Priority Pass jej posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank, np. kontaktując się z CitiPhone. Wszelkie koszty wynikające z użycia zagubionej lub skradzionej karty Priority Pass poniesione po dniu zgłoszenia pokrywa Bank. Klient będzie obciążony kosztem wszystkich wizyt w salonach dokonanych na podstawie zagubionej lub skradzionej karty Priority Pass, do momentu wyżej wskazanego zgłoszenia, w przypadku których wystawiono raport użycia czytnika kart elektronicznych i/lub prawidłowo wypełniony Rejestr Wizyt.

### IV. Reklamacje

1. Wszystkie pytania, skargi i reklamacje dotyczące funkcjonowania kart Priority Pass i salonów mogą być kierowane do Banku drogą listowną, telefonicznie, elektronicznie oraz składane bezpośrednio w Oddziałach. Bank, w imieniu Klienta i za jego zgodą, przekaże pytania, skargę lub reklamację do Priority Pass Limited oraz przekaże Klientowi odpowiedź niezwłocznie po jej otrzymaniu od Priority Pass Limited.
2. Bank przyjmuje od Klientów skargi i reklamacje dotyczące usługi w zakresie dotyczącym obowiązków Banku związanych z udostępnieniem usługi w formie:
  - a. pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres: Golezowska 6, 01-249 Warszawa;
  - b. ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
  - c. w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Banku.Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku ([www.citibank.pl](http://www.citibank.pl)).
3. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.

4. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
5. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
6. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
7. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja zawierała opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.
8. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 8 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
  - a. wyjaśni przyczynę opóźnienia;
  - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
  - c. określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
10. Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
  - a. w postaci papierowej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie;
  - b. za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS na numer telefonu Klienta wskazany w Umowie;
  - c. na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na adres e-mail Klienta wskazany w Umowie;
  - d. za pomocą wiadomości w systemie bankowości internetowej Citibank Online.
11. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
12. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane na wniosek Klienta w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, począwszy od 1 stycznia 2016 r. przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

## **V. Postanowienia różne**

1. Pojęcia pisane wielką literą, którym nie nadano innego znaczenia w niniejszych Warunkach, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Rachunków Bankowych. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Warunkach zastosowanie w relacjach pomiędzy Bankiem a Klientem ma Regulamin Rachunków Bankowych.
2. Świadczenia przekazywane Klientom w ramach oferty konta Citigold Private Client są zwolnione z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych jako świadczenia przekazywane w ramach sprzedaży premiowej (art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).
3. W przypadku wystąpienia po stronie Klienta obowiązku podatkowego, Bank ufunduje dodatkową nagrodę pieniężną o wartości odpowiadającej kwocie należnego podatku dochodowego od łącznej wartości przyznanych nagród. Podatek zostanie pobrany przez Bank z przyznanej dodatkowej nagrody pieniężnej.